

## BPV- beoordelingsformulier VMBO Basis

	Naam
<b>VMBO:</b>	
<b>Bedrijf:</b>	
<b>Deelnemer:</b>	

## Inleiding

Bij dit formulier hoort de 'Handleiding BPV-beoordeling voor de beoordelaar', met daarin de invulinstructie voor dit beoordelingsformulier. Verder staat er in deze handleiding informatie over de beoordeling tijdens de stage en over de verantwoordelijkheid van het VMBO. Het is daarom noodzakelijk deze handleiding door te nemen voordat u het beoordelingsformulier gaat gebruiken.

Er zijn voor deze beoordeling in de stage geen specifieke opdrachten. U beoordeelt de deelnemer namelijk op competenties die gedurende een langere periode geobserveerd moeten worden of die specifiek binnen het bedrijf moeten worden uitgevoerd (zoals werken volgens de bedrijfsregels).

U beoordeelt de competenties aan de hand van de in de tabellen opgenomen beoordelingscriteria in relatie tot de daarbij aangegeven werkprocessen en u beoordeelt de kerntaak en toepassing van arbo-regels.

Een competentie is voldoende op het moment dat u *alle* criteria met een voldoende heeft beoordeeld. Dit geldt ook voor de Arbo-regels.

De BPV-beoordeling wordt met een voldoende afgerond als u de deelnemer voor alle competenties, de kerntaak en Arbo-regels een voldoende heeft gegeven!

Werkproces 1.1 Werkt samen met collega's (sociaal)		Datum>		
Competentie	Beoordelingscriteria	V/O	V/O	
Aandacht en begrip tonen	Luistert geïnteresseerd naar zijn collega's, waarbij hij rekening houdt met zijn collega's, zodat de samenwerking soepel verloopt.			
Samenwerken en overleggen	Roept bij problemen tijdig hulp in van zijn collega's waardoor hij zelfstandig verder kan gaan met zijn werkzaamheden.			
	Past zich aan aan de normen en waarden van zijn collega's, waardoor hij een goede werkrelatie met zijn collega's opbouwt.			
Ethisch en integer handelen	Accepteert verschillen tussen mensen (in seksuele geartheid, opleidingsniveau, religie, gewoonten en gebruiken, zodat hij iedereen zonder vooroordelen benadert en behandelt.			

Werkproces 1.2 Werkt met een wisselende taakstelling (flexibel)		Datum>		
Competentie	Beoordelingscriteria	V/O	V/O	
Omgaan met verandering en aanpassen	Gaat flexibel om met wisselende taken om zo snel en effectief mogelijk de gewenste prestatie te kunnen leveren.			
Met druk en tegenslag omgaan	Neemt opmerkingen van collega's op zijn werkzaamheden niet persoonlijk, kan omgaan met weerstand of tegenslag			
	Ziet kritiek als een suggestie voor het verder ontwikkelen van zijn flexibiliteit, zodat hij snel en effectief inzetbaar is op verschillende afdelingen.			

Werkproces 1.3 Ontwikkelt eigen beroepscompetenties (leergierig)		Datum>		
Competentie	Beoordelingscriteria	V/O	V/O	
Leren	Leert van feedback bij zowel het uitvoeren van zijn technische werkzaamheden als bij zijn functioneren.			
	Leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkzaamheden steeds beter kan uitvoeren en daardoor beter gaat functioneren.			

Beoordeling over alle werkprocessen		Datum>		
Arbo-regels	Beoordelingscriteria	V/O	V/O	
Past arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu toe	De deelnemer:			
	• neemt maatregelen om onveilige situaties te voorkomen			
	• reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties			
	• meldt onveilige situaties bij zijn begeleider			
	• houdt de eigen werkplek overzichtelijk			

Beoordeling van de kerntaak		Datum>		
Kerntaak	Beoordelingscriteria	V/O	V/O	
1	Functioneert als medewerker in het mobiliteitsbedrijf (BB)			

Eindoordeel		V/O
Alle competenties en kerntaak moeten met een voldoende beoordeeld zijn voor een voldoende eindoordeel BPV		<b>Eindoordeel BPV</b>
<b>Eventuele opmerkingen:</b> (Als u voor de uitvoering van de kerntaak een onvoldoende heeft gegeven, motiveer dit dan hier).		
Datum:	Plaats:	Naam deelnemer:
Naam 1 <sup>e</sup> beoordelaar:	Naam 2 <sup>e</sup> beoordelaar:	Handtekening deelnemer:
Handtekening 1 <sup>e</sup> beoordelaar:	Handtekening 2 <sup>e</sup> beoordelaar:	Akkoord/Voor gezien *

\*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Laat de deelnemer zijn handtekening zetten onder 'deelnemer' en laat hem aangeven of hij akkoord is met uw beoordeling of dat hij tekent voor gezien. Zet uw handtekening onder beoordelaar. Laat dit, indien aanwezig ook doen door een 2e beoordelaar.